



La Carsat-L-R recherche un(e) :

Assistant(e) administratif(ve) (F/H)

Vous recherchez une expérience professionnelle enrichissante ? Vous souhaitez vous investir dans une mission qui a du sens ?

La Carsat Languedoc-Roussillon vous propose de rejoindre une équipe impliquée et motivée au service des assurés.

La Carsat Languedoc-Roussillon est un organisme de Sécurité Sociale, structure de droit privé de 800 salariés. Elle mène trois grandes missions de service public : la préparation et le paiement des retraites, l'accompagnement des assurés fragilisés ainsi que la prévention-tarifification des risques professionnels.

Sous la responsabilité de l'Ingénieur conseil en charge de l'assistance technique comprenant la conception des lieux et situations de travail (CLST) et le Centre Interrégional de Mesures Physiques de Montpellier (CIMP), vous aurez en charge, les missions ci-dessous :

Activités principales :

Sur le volet Assistance technique :

- Suivi des demandes d'intervention et des rapports,
- Suivi de l'activité (saisie, tableaux et rapports de suivi nationaux et régionaux, organisation des réunions...),
- Mise en forme des documents de communication,
- Gestion des demandes d'investissements du matériel technique et des inventaires.

Sur le volet Documentation :

- Gestion du fonds documentaire INRS (magasin situé cours Gambetta, commandes à l'INRS, sollicitations internes/externes),
- Rédaction des revues de presse et du bulletin d'information documentaire,
- Participation à l'organisation et la tenue des manifestations du département prévention.

Compétences nécessaires :

- Connaissance des outils Microsoft Office,
- Capacité rédactionnelle (bulletins, synthèses),
- Rigueur,
- Appétence pour la recherche documentaire (documentation technique, documentation fournisseurs, documentation INRS et autres organismes de prévention).

Rémunération :

1 796.56 € mensuels bruts mensuels (niveau 4).

En complément : Titres-restaurants, participation à la complémentaire santé obligatoire.

Nature du contrat : Contrat à durée indéterminée

Lieu de travail : Montpellier (activités au Titien et à Gambetta)

Date de prise de fonction : 1^{er} décembre 2022

Conditions particulières : Être titulaire du permis B

Cette offre d'emploi vous intéresse :

Si vous souhaitez postuler cliquez sur le lien : <https://www.carsat-lr.fr/home/nous-connaître/nous-rejoindre.html>

Date limite de candidature : 30/09/22.