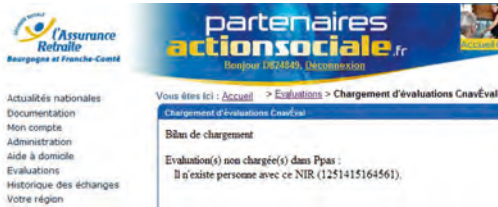


Un bilan du chargement apparaît dans PPAS et indique :

- les évaluations non chargées (NIR inconnu, date erronée ou évaluation déjà existante) ;
- les évaluations partiellement chargées dans PPAS, à modifier (donnée erronée) ;
- et les évaluations chargées correctement dans PPAS.



Remarque

Pour conserver une trace du bilan de chargement, il est préconisé de s'auto-envoyer un mail de signalement.

Correctifs des évaluations dans CNAV-ÉVAL

Évaluations non chargées dans PPAS :
se diriger dans liste des évaluations réalisées et cliquer sur le lien «Revenir» de l'évaluation à modifier. L'évaluation repasse en état non transmise. Cliquer sur le lien «Modifier commande» et procéder aux corrections.

1181224999999	01/05/2011	15/05/2011	25/05/2011	PDF XIII Revenir
---------------	------------	------------	------------	--

1181224999324	01/05/2011	10/05/2011		Consulter Modifier Modifier commande
---------------	------------	------------	--	--

Évaluations chargées partiellement dans PPAS :
se diriger dans liste des évaluations réalisées et cliquer sur le lien «Modifier» de l'évaluation à corriger. La page de saisie d'évaluation apparaît. Procéder aux corrections.

Quand les corrections sont réalisées, régénérer un fichier d'export.

1181224999999	01/05/2011	15/05/2011	Consulter Modifier Modifier commande
---------------	------------	------------	--

Étape 3 Traitement des évaluations

Il est identique à celui des évaluations directement créées dans PPAS. Les évaluations chargées se trouvent dans les évaluations réalisées.

Remarque

Les évaluations sont modifiables dans CNAV-ÉVAL tant qu'elles ne sont pas transmises dans PPAS.

Consultation des évaluations

Évaluations transmises dans PPAS

Une évaluation transmise dans PPAS est consultable au format .pdf en cliquant sur le lien «PDF» de la colonne action.

Évaluations non transmises dans PPAS

Une évaluation réalisée non transmise dans PPAS est consultable et modifiable en cliquant respectivement sur les liens «Consulter» et «Modifier» de la colonne action.

Pour plus d'informations, pour consulter les guides utilisateurs et cahiers des charges, Connectez-vous sur :

www.partenairesactionsociale.fr



CNAV-ÉVAL

La saisie des évaluations au domicile des retraités

10/2011 – Conception : Citizen Press – Réalisation : Cnav – Crédit photos : Thinkstock. Ce document n'est pas contractuel.



- Présentation de CNAV-ÉVAL
- Méthode d'utilisation de l'application
- Mode opératoire du chargement des saisies dans le portail des partenaires de l'action sociale



Dans le cadre de l'évaluation des besoins au domicile des retraités, effectuée par une structure conventionnée, les données recensées peuvent être saisies directement au domicile du retraité via la solution CNAV-ÉVAL. Cet outil ne nécessite pas de connexion Internet.

De retour dans sa structure, l'évaluateur génère un fichier d'évaluation pour charger les données du retraité dans le portail des partenaires de l'action sociale (PPAS), puis les transfère à la Caisse.

Installation

Rechercher des identifiants CNAV-ÉVAL dans PPAS

Sur le site www.partenairesactionsociale.fr, se diriger dans le menu «Mon compte», sous-menu «Export clé CNAV-ÉVAL», copier la clé, l'identifiant et le mot de passe CNAV-ÉVAL.

Connexion CNAV-ÉVAL

Après avoir installé CNAV-ÉVAL sur son PC avant la première connexion, saisir la clé CNAV-ÉVAL issue de PPAS. La connexion CNAV-ÉVAL se fait à partir du nom d'utilisateur et du mot de passe issus de PPAS.



Perte de mot de passe

En cas de perte de l'identifiant et du mot de passe CNAV-ÉVAL, une nouvelle clé doit être générée.

Évaluation

Prérequis : consultation des demandes d'évaluations

Au préalable dans PPAS, copier ou imprimer la liste des commandes des évaluations (avec le NIR, la situation maritale, les ressources et la date de commande).

Créer une évaluation

Se diriger dans le menu «Évaluations» sous-menu «Création d'une évaluation», puis saisir les données avant de valider.

Saisir une évaluation

Créer au préalable une évaluation dans Cnav-Éval, afin de pouvoir renseigner les données suivantes :

- l'identification de la demande ;
- l'évaluation du besoin ;
- l'élaboration du plan d'actions personnalisé.

Consigne générale de saisie : sur la fiche «Saisie d'une évaluation», cliquer sur «Saisir» afin d'accéder à la fiche correspondante et de renseigner les informations. Quand les données sont saisies, cliquer sur «Valider» pour enregistrer.

Exemple : cliquer sur saisir en face de l'étape 1.1 pour accéder à la fiche.

Remarques

- Les boutons «Saisir» des étapes s'affichent au fur et à mesure que les données des étapes précédentes sont enregistrées.
- Les champs obligatoires sont mentionnés par *.
- Quand les fiches sont saisies le bouton «Saisir» passe en «Modifier».

Transmission des évaluations

Étape 1 Export des évaluations

Pour générer un fichier CNAV-ÉVAL, au format .xml, se diriger dans le menu «Évaluations», sous-menu «Export des évaluations».

La liste des évaluations à transmettre s'affiche :

Export des évaluations réalisées

Bénéficiaire	Date Demande	Date Réalisation	A transmettre
118122499999	01/05/2011	15/05/2011	OUI NON

Cocher la case «oui» pour chaque évaluation à exporter puis valider. Une synthèse apparaît indiquant la référence de l'export, la date de demande de l'évaluation et le nombre d'évaluations intégrées.

Enregistrer le fichier en cliquant sur «enregistrer fichier» et «ok». L'évaluation apparaît dans la liste sous la forme suivante :

Bénéficiaire	Date commande	Date réalisation	Date transmission	Action
118122499999	01/05/2011	15/05/2011	25/05/2011	PDF: Xml Revenir

Remarques

- Renommer le fichier .xml : Nom Évaluateur_AnnéeMoisJour_séquence.
- Les évaluations apparaissent dans la liste des évaluations réalisées.

Étape 2 Transfert des évaluations vers PPAS

Pour le chargement du fichier CNAV-ÉVAL dans PPAS, se diriger dans le menu «Évaluation», sous-menu «Chargement d'évaluations CNAV-ÉVAL» sur le site www.partenairesactionsociale.fr. Sélectionner le fichier .xml précédemment créé et valider.