



Agence Virtuelle des Partenaires : PASI

APPEL A PROJETS INTER-REGIME & ARS 2025

DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION

MODE OPERATOIRE

A lire attentivement avant de commencer toutes démarches sur l'agence virtuelle PASI.

Quelques recommandations avant de déposer votre projet

- 1/ Si vous n'avez pas encore de compte vous devez d'abord en créer un sur l'agence virtuelle PASI.
Avertissement : cette étape peut prendre quelques heures (hors jours non travaillés) car votre inscription devra être validée par un administrateur de la Carsat.
- 2/ Conservez précieusement vos identifiants et mot de passe. Des informations seront transmises tout au long de l'année à travers cette plateforme.
- 3/ Il est fortement préconisé d'ouvrir un seul compte par structure. Si votre structure a déjà déposé un projet les années précédentes, il est inutile de créer un nouveau compte, utilisez le même.
- 4/ Vous pouvez enregistrer votre dossier sur PASI en plusieurs étapes. Votre dossier est sauvegardé en « brouillon ». Il n'est pas visible par la Carsat, ni par les autres financeurs.
- 5/ En revanche, une fois que vous avez cliqué sur « transmettre », votre projet est transmis pour examen dans le cadre de l'appel à projets. Vous pouvez toujours le consulter mais vous ne pouvez plus le modifier.

I. COMMENT ACCEDER A PASI ?	p. 2
II. COMMENT CREER UN COMPTE ?	p. 2
III. COMMENT DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION ?	p. 5
IV. AUTRES FONCTIONALITES DE L'OUTIL	p. 12

I. COMMENT ACCEDER A PASI ?

Cliquer sur le lien suivant : <https://pasi.carsat-lr.fr>

II. COMMENT CREER UN COMPTE ? (si vous n'avez pas encore de compte)

L'inscription sur le portail PASI crée un espace personnalisé et sécurisé accessible par identifiant et mot de passe.

Cliquer sur « Pas encore de compte »

The screenshot shows the login interface of the PASI portal. At the top left is the Carsat logo with the text 'Retraite & Santé au travail - Languedoc-Roussillon'. To the right is the slogan 'des services en 1 clic' and the website URL 'www.carsat-lr.fr'. A yellow message box at the top reads 'Message: Veuillez d'abord vous identifier'. Below this is a login form with fields for 'Identifiant *' and 'Mot de passe *', a 'Se rappeler de moi' checkbox, and a blue 'Connexion' button. At the bottom of the form area, there are three links: 'Mot de passe oublié ?', 'Identifiant oublié ?', and 'Pas encore de compte ?'. The 'Pas encore de compte ?' link is circled in red. The footer contains '© 2015 Agence virtuelle Partenaires' and a 'Haut de page' link.

Avertissement :

Vérifier que votre structure n'a pas déjà un compte sur PASI. Si c'est le cas, utiliser le même compte.

(Si un ou des projets ont déjà été déposés les années précédentes, alors la structure possède déjà un compte)

1. Remplir le formulaire d'inscription

Carsat Retraite & Santé au travail
Languedoc-Roussillon

des services

Formulaire d'inscription

* Champ obligatoire.
A noter : en survolant les libellés, des informations complémentaires sont affichées.

Libellé de votre compte :
(ex : nom de votre organisme) *

Choisissez un identifiant de connexion : *

Mot de passe *

Confirmation de votre mot de passe *

Adresse e-mail : *

Confirmation de votre adresse e-mail : *

Inscrire ici le nom de votre structure.
Créer **un seul compte par structure** (vous pourrez déposer plusieurs projets dans le même espace).

Il est recommandé de s'identifier sous le nom de la structure (et non sous son propre nom).
Ainsi plusieurs collaborateurs peuvent partager l'identifiant et le mot de passe.
Attention, le mot de passe doit contenir au minimum 14 caractères dont au moins 1 chiffre et 1 caractère spécial.

Choisir une adresse mail générique qui vaudra pour tous les projets déposés et qui sera pérenne. Tous les échanges transiteront par cette boîte.

Informations complémentaires

Choix du service * Appel à projets Demande ARDH (Aide au Retour à Domicile après Hospitalisation)

Nom *

Prénom *

Civilité * Mlle Mme Mr

Fonction dans l'organisme *

L'adresse de votre organisme *

Code Postal : *

Ville : *

Téléphone 1 *

Téléphone 2 (optionnel)

FAX (optionnel)

Utilisation des données personnelles *

Utilisation de mon adresse mail (optionnel)

Utilisation des SMS (optionnel)

Cocher « Appel à projets »

Une fois que toutes les cases marquées d'une * sont remplies, cliquer sur « s'inscrire »

1. **Le compte est créé. Vous recevez un mail indiquant que le compte a été créé et que vous devez l'activer en cliquant sur le lien présent dans le mail.**
 2. **Un administrateur de la Carsat validera votre compte sous 48 heures maximum.**
 3. **Vous recevez un mail de confirmation indiquant que votre compte a été activé par un administrateur de la Carsat.**
- Vous pouvez désormais vous connecter en utilisant l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisis lors de votre inscription.**

III. COMMENT DEPOSER UN DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ?

1. Se connecter à son compte

Saisir son identifiant et son mot de passe puis cliquer sur « Connexion »

Carsat Retraite & Santé au travail
Languedoc-Roussillon

des services en 1 clic

www.carsat-lr.fr

Message
Veuillez d'abord vous identifier

Identifiant *

Mot de passe *

Se rappeler de moi

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Pas encore de compte ?](#)

2. [Déposez la demande de financement en ligne avec l'ensemble des pièces jointes](#)

Cliquer sur « **Mes demandes de subventions AAP** »

The screenshot shows the Carsat Languedoc-Roussillon website interface. At the top left is the Carsat logo with the text 'Retraite & Santé au travail' and 'Languedoc-Roussillon'. To the right is the slogan 'des services en 1 clic' with a red pulse line graphic. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and a breadcrumb trail 'Vous êtes ici : Accueil > Mes demandes de subventions AAP'. The main heading is 'Liste des appels à projet' with a dropdown menu for 'Exercice' set to '2025'. The main content area features a large blue heading for 'Appel à projets Interrégime et ARS 2021 "Prévention pour un vieillissement actif et en bonne santé des seniors en risque de fragilité"'. Below this is a list of members and partners. On the right side, there is a sidebar with 'Actions collectives' and a 'Personnel' section. In the 'Personnel' section, the link 'Mes demandes de subventions AAP' is circled in red. Other links in the sidebar include 'Mon compte', 'Contacter un expert', and 'Me désinscrire'. A 'Déconnexion' button is also visible.

Carsat Retraite & Santé au travail
Languedoc-Roussillon

des services en 1 clic

Accueil

Vous êtes ici : Accueil > Mes demandes de subventions AAP

Liste des appels à projet

Exercice : 2025

Carsat Retraite & Santé au travail
Languedoc-Roussillon

des services en 1 clic

www.carsat-lr.fr

Accueil

Vous êtes ici : Accueil

Appel à projets Interrégime et ARS 2021 "Prévention pour un vieillissement actif et en bonne santé des seniors en risque de fragilité"

L'association **CAP PREVENTION SENIORS** rassemblant

- ses membres fondateurs, la **Carsat Languedoc-Roussillon**, la **MSA Grand Sud** et la **MSA Languedoc**,
- ses membres associés, le Comité Régional de Coordination de l'Action Sociale Agirc-Arrco (**CRCAS Agirc-Arrco Languedoc-Roussillon**), la Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales (**CNRACL**), la Caisse d'Assurance Maladie des Industries Electriques et Gazières (**CAMIEG**) et l'Institution de Retraite Complémentaire des Agents Non Titulaires de l'Etat et des Collectivités Publiques (**IRCANTEC**),

et ses partenaires, l'**Agence Régionale de Santé Occitanie** et la **Carsat Midi-Pyrénées**, lancent conjointement l'**Appel à Projets 2021** autour de la "**Prévention pour un vieillissement actif et en bonne santé des seniors en risque de fragilité**".

Bonjour, _Partenaire de test AAP
Déconnexion

Personnel

- Mon compte
- Mes demandes de subventions AAP**
- Contacter un expert
- Me désinscrire

Choisir l'exercice 2025 dans la liste déroulante

The screenshot shows the Carsat Languedoc-Roussillon website. At the top left is the logo 'Carsat Retraite & Santé au travail Languedoc-Roussillon'. At the top right is the slogan 'des services en 1 clic' with a red waveform graphic. Below the header is a navigation bar with 'Accueil'. A breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Mes demandes de subventions AAP'. The main heading is 'Liste des appels à projet'. Below this heading is a dropdown menu labeled 'Exercice :' with '2025' selected. The dropdown menu and the text 'Exercice :' are circled in red.

... puis cliquer sur « Déposer un projet » (en bas de page)

The screenshot shows a table with project information and a sidebar with links. The table has columns for year, project name, status, and date. The 'Déposer un projet' button is circled in red.

		d'examen		
2022	TEST GK1	A compléter	14/02/2022	
2022	Test TG	En cours d'examen	10/02/2022	

Liens

- [Guichet Concerté](#)
- [Observatoire des situations de fragilités](#)
- [Portail Partenaires de l'Action Sociale](#)
- [Foire Aux Questions](#)
- [Pour Bien Vieillir](#)
- [Demande d'aide individuelle au Bien Vieillir](#)
- [Évaluation Web report](#)

Remplir le formulaire « Nouvelle demande de subvention »

Carsat Retraite & Santé au travail
Languedoc-Roussillon

des services en 1 clic

www.carsat-lr.fr

Accueil

Vous êtes ici : Accueil > Mes demandes de subvention

Nouvelle demande de subvention

Titre du projet *

Nom/Prénom du référent du projet *

Compléter « Titre du projet » et « Nom/Prénom du référent du projet » ...
... puis cliquer sur « Enregistrer »

Bonjour, _ _ _ _ _
AAP

Personnel

Merci d'enregistrer votre saisie pour passer à la rubrique suivante

Demande de subvention : TEST NB3

Enregistrer Transmettre Suppression Annuler

Titre du projet * TEST NB3

Nom/Prénom du référent du projet * NB

Identification ?

Thématiques ?

Motivations ?

Couverture territoriale ?

Profils et Objectifs ?

Mise en œuvre et Evaluations ?

Financement ?

1 . Compléter toutes les rubriques : elles sont grisées et s'activent au fur et à mesure que la précédente est enregistrée.

IMPORTANT : Consulter ici les informations sur le contenu attendu dans

Documents

Parcourir... Aucun fichier sélectionné

2. Télécharger ici les documents préalablement préparés sur votre poste :

- les documents justificatifs administratifs et financiers (voir liste en **annexe 4** du cahier des charges)
- tout autre document que vous souhaitez joindre

Enregistrer Transmettre Suppression Annuler

3. Enregistrer

A ce stade, la demande de financement n'est pas visible par les financeurs.

Liste des appels à projet

Exercice : 2022

Nb d'appel à projets : 1 - 15 / 15

Ex.	Projet	Etat	Date de transmission	Evaluation
2022	TEST NB2	Brouillon		

Votre projet est maintenant enregistré.

Vous pouvez le retrouver dans « Mes demandes de subvention » en l'état de « Brouillon ».

Vous pouvez le compléter et/ou le modifier en cliquant dessus.

Vous pouvez vous déconnecter et le compléter/modifier ultérieurement.

Attention : en statut « Brouillon » la demande de subvention n'est pas visible par les partenaires financeurs et ne peut pas être instruite.

3. Transmettre votre dossier complet pour examen dans le cadre de l'appel à projets.

Retourner dans son espace, ouvrir le projet en cliquant dessus et cliquer sur « Transmettre »

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mes demandes de subventions AAP](#)

Demande de subvention : TEST NB2

Enregistrer **Transmettre** Suppression Annuler

Titre du projet *

Nom/Prénom du référent du projet *


- Identification ?
- Thématiques ?
- Motivations ?
- Option Passeport Prévention ?
- Couverture territoriale ?
- Profil et Objectifs ?
- Mise en œuvre et Evaluations ?
- Option Kit Numérique ?
- Financement ?

Documents

ACTIONS COLLECTIVES PAR TERRITOIRE.xls (document en lecture seule) ✕
Glossaire.docx (document en lecture seule) ✕
Test CARSAT.docx (document en lecture seule) ✕

Aucun fichier sélectionné.

Enregistrer **Transmettre** Suppression Annuler



Bonjour, _Partenaire de test AAP

Personnel

[Mon compte](#)
[Mes demandes de subventions AAP](#)
[Contacter un expert](#)
[Me désinscrire](#)

Documents AAP

[Logos des organismes partenaires](#)
[AAP 2020](#)
[AAP 2019](#)
[AAP 2018](#)
[Passeport Prévention](#)
[Référentiels des programmes de prévention des caisses de retraite](#)
[Documentation PPAS](#)
[Documentation spécifique COVID 19](#)

Liens

[Guichet Concerté](#)
[Observatoire des situations de fragilités](#)
[Portail Partenaires de l'Action Sociale](#)
[Foire Aux Questions](#)
[Pour Bien Vieillir](#)

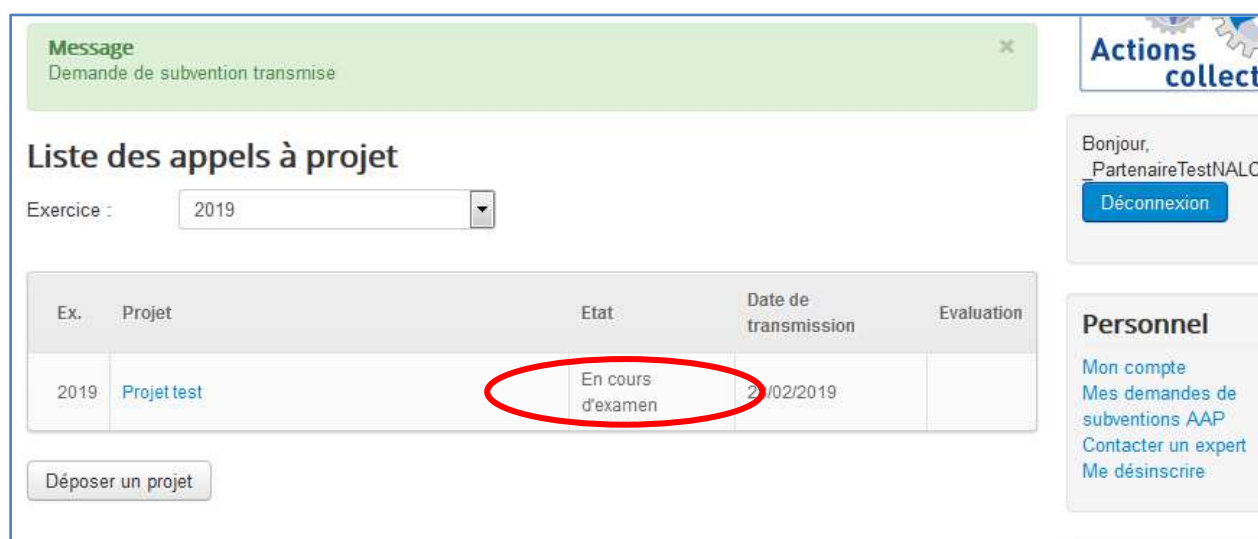
Attention :

Avant de cliquer sur « Transmettre » vérifier que le projet est intégralement renseigné, et que toutes les pièces administratives et financières requises sont jointes.

Une fois transmis, le projet ne peut plus être complété ou modifié.

Votre projet a été transmis aux financeurs pour instruction.

Il apparaît dans votre espace « Mes demandes de subvention » en statut « En cours d'examen ». L'outil PASI a généré un message automatique indiquant aux partenaires financeurs que votre structure a déposé un projet.



The screenshot shows a web interface with a green message box at the top stating "Demande de subvention transmise". Below it is a section titled "Liste des appels à projet" with a dropdown menu for "Exercice" set to "2019". A table lists projects with columns for "Ex.", "Projet", "Etat", "Date de transmission", and "Evaluation". The first row shows "2019", "Projet test", "En cours d'examen", "20/02/2019", and an empty evaluation cell. A red circle highlights the "En cours d'examen" status. To the right, there is a sidebar with "Actions collectives" and a "Déconnexion" button. Below that is a "Personnel" section with links for "Mon compte", "Mes demandes de subventions AAP", "Contacter un expert", and "Me désinscrire". A "Déposer un projet" button is located at the bottom left of the table area.

Ex.	Projet	Etat	Date de transmission	Evaluation
2019	Projet test	En cours d'examen	20/02/2019	

Pour déposer un autre projet, retourner dans « Mes demandes de subventions », et recommencer la procédure complète : cliquer à nouveau sur « Déposer un projet » et reprendre toutes les étapes décrites ci-dessus.

Attention : pour chaque projet déposé, joindre impérativement toutes les pièces justificatives (administratives et financières) demandées à l'annexe 4 du cahier des charges.

IV. AUTRES FONCTIONALITES DE L'OUTIL

1. [Consulter le système d'information géographique dynamique de l'Observatoire](#)

Cliquer sur « Observatoire des situations de fragilité »

Accueil

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Contacter un expert](#)

Historique des échanges

Objet	Date de demande	Statut
test question	23/01/2015 08:28:37	Répondu

[Nouvelle Question](#)

SPP

[Déconnexion](#)

Personnel

- [Mon compte](#)
- [Mes demandes de subventions AAP](#)
- [Contacter un expert](#)
- [Me désinscrire](#)

Liens

- [Observatoire des situations de fragilités](#)
- [Portail Partenaires de l'Action Sociale](#)
- [Social](#)

2. [Modifier les données liées à votre compte](#)

Vous pouvez à tout moment modifier votre profil en cliquant sur « Mon compte ».

Apportez les modifications que vous souhaitez, puis cliquez sur « Envoyer » pour les enregistrer.

Contact : cappreventionseniors@carsat-lr.fr